

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №12 «Родничок» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; 2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847); 3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 5. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 6. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 7. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 8. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. 11. Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Москвина Наталья Владимировна, заведующий МБДОУ детский сад №12 «Родничок» Ляпкова Ирина Константиновна, учитель-логопед  Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ детский сад №12 «Родничок» от 04.10.2023 |
| Цели программы развития | 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Обеспечить преемственность основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрить элементы электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Создать условия для цифровизацияи системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создать открытую и доступную систему дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизировать развивающей предметно-пространственной среду и материально-техническую базу организации. 7. Повысить безопасность в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. |
| Основные направления развития организации | 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. |
| Период реализации программы развития | С 2024 года по 2027 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Удовлетворенность 90 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района инновационной, культурной, художественной, творческой направленности. Обновление материально-технической базы на 40 %. Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации. По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». |
| Ожидаемые результаты реализации программы | В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 12 «Родничок».  Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ детский сад №12 «Родничок» |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.**МБДОУ детский сад №12 «Родничок» (далее – детский сад, организация) создан в 1968 года на основании акта приемки от 08.05.1968 г. Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 3 обустроенных прогулочных веранды, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, сенсорная комната, музыкально-спортивный зал, пищеблок, 3 групповые комнаты, музей, прачечная, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 3 группы воспитанников, из них:

* Группа №1 (1,5 -3 года);
* Группа №2 (3-5 лет);
* Группа №3 (5-7 лет).

Характеристика семей воспитанников по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 36 | 83 |
| Неполная с матерью | 7 | 17 |
| Неполная с отцом | 0 | 0 |
| Оформлено опекунство | 0 | 0 |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 8 | 17 |
| Два ребенка | 24 | 57 |
| Три ребенка и более | 11 | 26 |

**Характеристика окружающего социума.** Ближайшее окружение детского сада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МБДОУ  Детский сад 12 «Родничок» |  | ФАП, Некрасовская ЦРБ | - обследование детей специалистами, профилактическая работа |
|  |  |  |  |
| МБДОУ  Детский сад 12 «Родничок» |  | МУ Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи "Развитие", ГОУ ЯО «Центр помощи детям» | - психолого - медико - педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями, консультирование родителей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| МБДОУ  Детский сад 12 «Родничок» |  | МОУ Левашовская сш | - совместные познавательные уроки, спортивные мероприятия, занятия с детьми в библиотеке, музее, занятия в компьютерном классе |
|  |  |  |  |
| МБДОУ  Детский сад 12 «Родничок» |  | Левашовская сельская библиотека | - проведение познавательных занятий для детей; развлечения, консультирование, методическая помощь педагогам и родителям |
|  |  |  |  |
| МБДОУ  Детский сад 12 «Родничок» |  | МУ ДО ЦДТ «Созвездие» | - конкурсы, развлечения, реализация дополнительный программ образования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |
| МБДОУ  Детский сад 12 «Родничок» |  | ДОУ Некрасовского района | -проведение конкурсов, фестивалей, мастер-классов, МО | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МБДОУ  Детский сад 12 «Родничок» |  | МУ «Муниципальная пожарная охрана» Некрасовского района | - экскурсии в пожарную часть,  занятия сотрудников МУ МПО на базе ДОУ с демонстрацией пожарной техники |

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество педагогических работников – 7 человек (заведующий детским садом, 4 воспитателя, 1 музыкальный руководителя, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог (внутренний совместитель)).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

* Воспитателями, специалистами – на 100%;
* младшими воспитателями – на 100%;
* обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о педагогических работниках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, кол-во работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол-во работников** |
| Высшее – 4 чел. Среднее специальное – 3 чел. | Высшая – 1 чел. Первая – 4 чел. Соответствие занимаемой должности – 2 чел. | До 5 лет – 1 чел. 5–10 лет – 1 чел. Свыше 15 лет – 5 чел. |

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
* потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада.  Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

**Основные направления развития организации**

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2.  Введение дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направленность** | **Название образовательной программы** | **Возраст воспитанников** | | | |
| **2-3** | **3-4** | **4-5** | **5-7** |
| **Художественная** | Вокальный ансамбль | - | **+** | **+** | **+** |
| Современный танец | - | **-** | **+** | **+** |

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум два компонента:

* инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры;
* информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов;
* модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности.

7. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

8. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

**Мероприятия по реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** |
| **1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | рабочая группа | Февраль 2024 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | рабочая группа | Март 2024 | План |  |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2024 | Акты приемки |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | педагоги | Январь – март 2024 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | заведующий | Апрель 2024 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | заведующий  ЦДТ «Созвездие» | Май – август 2024 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **3. Ведение госпаблика** | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика | Ляпкова И.К. | Раз в квартал | Справка |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | заведующий | Январь 2024 | План |  |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика | Заведующий | По плану мероприятий | Документы об обучении |  |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| **4. Цифровизации образовательного процесса** | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | заведующий | Январь – февраль 2024 | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | заведующий | Февраль 2024 | Протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Родительское собрание об использовании информационных технологий образовательном процессе | заведующий | Март 2024 | Протокол |  |
| 4 | Закупка оборудования | заведующий | Апрель – май 2024 | Договор поставки и акт приема-передачи товара |  |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | заведующий | Май – июнь 2024 | Акт выполненных работ |  |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | заведующий | 2024 | Обучены 50% педагогов |  |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | заведующий, педагоги | Июль 2024 | Анкеты для педагогов и родителей |  |
| ... | ... | ... | ... | ... |  |
| **5. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий | Март 2024 | Протокол |  |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | заведующий | Март 2024 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **6. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий | Первое полугодие 2024 | Приказы  Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | заведующий | Апрель 2024 | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | заведующий | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **7. Ведение инновационной деятельности.** | | | | | |
| 1 | Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. | рабочая группа | март 2024 | оформление аналитическоц справки |  |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. | рабочая группа | апрель 2024 | Проект |  |
| 3 | Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. | рабочая группа | октябрь 2024 | Отчет о реализации проекта |  |
| 4 | Корректировка документации проекта в ходе его реализации. | рабочая группа | в течение сроков реализации проекта | документация проекта |  |
|  | | | | | |
| **8. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.** | | | | | |
| 2 | Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО. | рабочая группа | январь 2024,  сентябрь 2024 | локальные акты |  |

**Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| 1. Модернизация РППС | Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 2. Создание системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района и региона научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| 3. Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требования законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| 7. Инновационная деятельность | Детский сад получил статус муниципальной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |
| 8. Успешное выполнение показателей МКДО | По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». |