

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 12 «Родничок»
(МБДОУ Детский сад № 1)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ детский сад
№12«Родничок»
(протокол от 25.09.2023 №3)



**План внутрисадовского контроля
на 2023/2024 учебный год**

Вид контроля	Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный	Результат
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования				
Тематический	Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	январь, июль	заведующий	Справка
Предварительный	Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	октябрь	Заведующий	Виза
Фронтальный	Оценка развивающей	Сентябрь и	заведующий	Инфраструктурный лист

	предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФООП ДО	декабрь, март, июнь и август		
Фронтальный	Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	ноябрь, апрель	заведующий	Справка
Предупредительный	Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	заведующий	Справка
Итоговый	Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	педагоги	Справка
Итоговый	Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог	Справка
Итоговый	Наблюдение и	Август	Заведующий	Справка по итогам

	анализ документации по работе с воспитанниками в летний период			летней оздоровительной работы
Оперативный	Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	заведующий, медицинская сестра	Справка
Оперативный	Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	заведующий	Справка
<...>				
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)				
Оперативный	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	заведующий	Справка
Оперативный	Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно	Май-июнь	Заведующий,	Справка

	СП 3.1/2.4.3598-20			
Оперативный	Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	педагоги	Справка
Предварительный	Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия	Акт основного осмотра детской игровой площадки
Оперативный	Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели	Табель посещаемости
Оперативный	Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели	Табель учета получения питания детьми
Оперативный	Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	заведующий	Справка
Оперативный	Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	заведующий	Справка
<...>				
Деятельность дошкольной организации				
Итоговый	Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия	Отчет о результатах самообследования
Предварительный	Контроль готовности	Июнь-июль	Рабочая группа	Справки, акт обследования

	детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года			
Итоговый	Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа	Публичный доклад
Оперативный	Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности	Проекты локальных актов
Оперативный	Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	администратор сайта, заведующий	Справка
Оперативный	Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды	Справка
Тематический	Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий	Контрольный лист выполнения годового плана работы детского сада
Тематический	Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции	Отчет о реализации программы противодействия коррупции

Тематический	Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение	Отчет о достижении значений целевых показателей программы, отчет о реализации мероприятий программы
<...>				
Деятельность структурных подразделений и работников				
Предупредительный	Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел	Лист проверки личного дела работника
Предупредительный	Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков	Перечень (реестр) опасностей
Самоконтроль	Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	ноябрь	Педагоги	Справка
Оперативный	Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	заведующий	Табель учета рабочего времени
<...>				
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность				
Текущий	Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим	Ноябрь, март	заведующий	Акт

	требованиям и эксплуатационной и проектной документации			
Последующий	Инвентаризация	декабрь	Заведующий, комиссия	Акт
Фронтальный	Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий	Отчет
Оперативный	Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий	Справка
Текущий	Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Подпись заведующего
Оперативный	Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра	График, журнал
Оперативный	Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий	Аналитическая справка
Оперативный	Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике	Акты, журналы
Оперативный	Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности	Акты, журналы