

Организация медицинского обслуживания

в МБДОУ детский сад №12 «Родничок»

Медицинское обслуживание детей в МБДОУ детском саду № 12 «Родничок» строится на основе «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13)

В штате МБДОУ детского сада № !2 «Родничок» состоит старшая медицинская сестра Мухамеджанова Елена Николаевна, имеющая среднее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста «Сестринское дело в педиатрии» стаж работы которой в должности медицинской сестры составляет 13 лет.

Старшая медицинская сестра, осуществляющая медицинское обслуживание воспитанников МДОУ, выполняет следующие функции:

1.*Координирует* работу медицинского блока дошкольного образовательного учреждения.

2.Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

3.*Обеспечивает*:

* соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима в детском саду;
* изоляцию заболевших детей;
* организацию оздоровительных мероприятий;
* регулярную связь с детской поликлиникой с целью своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе;
* ежедневный обход групп с целью контроля состояния здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ, контроля организации питания в группах.

4. *Осуществляет:*

* подготовку воспитанников к врачебному осмотру, забор биологических материалов для лабораторных исследований;
* учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта;
* сбор и утилизацию медицинских отходов;
* утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении воспитанников, пришедших в детский сад после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными;
* заполнение соответствующей документации в соответствии с номенклатурой дел в дошкольном образовательном учреждении;
* выдачу рекомендаций специалистам и воспитателям дошкольного образовательного учреждения по нагрузке детей в организованных формах обучения в соответствии с группами здоровья;
* мероприятия по профилактике травматизма и отравления среди воспитанников и сотрудников детского сада;
* медико-педагогический контроль совместно со старшим воспитателем ДОУ по оценке физической нагрузки на занятиях по физической культуре;
* оказание первой неотложной доврачебной помощи воспитанникам и сотрудникам детского сада в случае острого заболевания или травмы;
* мероприятия для планового профилактического медицинского осмотра сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
* проведение текущей дезинфекции;
* медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

5. *Контролирует:*

* санитарное состояние помещений и прогулочных площадок дошкольного образовательного учреждения;
* ежедневный утренний прием детей, который проводится воспитателями групп детского сада, организацию утреннего фильтра воспитанников в группе раннего возраста в случаях карантина, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами;
* проведение всех режимных моментов в детском саду; соблюдение режима дня, проведение утренней гимнастики, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений среди детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
* уборку, проветривание, освещение и оборудование групповых помещений и территории детского сада;
* индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды и другой мебели в ДОУ;
* обработку посуды, горшков, игрушек, мебели и т.д.;
* организацию физического воспитания, закаливающих процедур в дошкольном образовательном учреждении;
* соблюдение маркировки уборочного и кухонного инвентаря;
* соблюдение СанПиН в детском саду;
* качество доставляемых в детский сад продуктов питания (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля организации питания);
* качество приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
* организацию детского питания в группах дошкольного образовательного учреждения;
* своевременное прохождение сотрудниками ДОУ периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

6. *Готовит*:

* воспитанников к доврачебному осмотру;
* заявки на медикаменты, бактериологические препараты, дезинфицирующие средства, медицинские инструменты и аппаратуру;
* дезинфицирующие растворы.

7. *Проводит:*

* систематический медицинский осмотр, определение массы тела, антропометрические измерения воспитанников детского сада (не реже 2х раз в год);
* учет отсутствующих по болезни воспитанников, изоляцию заболевших детей;
* ежедневный обход групп детского сада с целью контроля санитарного состояния помещений и ведения журнала посещаемости;
* осмотр воспитанников при подозрении на острое заболевание и находящихся изоляторе;
* санитарно-просветительскую работу среди сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей воспитанников;
* оздоровительно-профилактические и закаливающие мероприятия с воспитанниками детского сада;
* инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с воспитателями и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

8. *Планирует:*

* совместно с педагогом-психологом и старшим воспитателем ДОУ комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации у детей;
* летнюю оздоровительную компанию совместно со старшим воспитателем детского сада.

9. *Соблюдает* профессиональную этику, сохраняет медицинскую тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространяет сведения, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

10. *Участвует:*

* в совместной работе с педиатром по воспитанникам ДОУ, состоящим на диспансерном учете;
* в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей;
* в реализации годового плана дошкольного образовательного учреждения в образовательной области «*Физическое развитие*»;
* в составлении гибкого режима дня, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима двигательной активности воспитанников детского сада;
* в рейдах, смотрах-конкурсах, родительских собраниях и других формах работы дошкольного образовательного учреждения.

11. *Ведет:*

* медицинскую документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении приказом заведующего ДОУ;
* экран состояния заболеваемости по группам;
* учет посещаемости воспитанников детского сада.

12. Своевременно информирует заведующего ДОУ и воспитателей детского сада о состоянии здоровья воспитанников.

**Старшая медицинская сестра ведет следующую документацию:**

- Медицинские карты воспитанников (форма № 026у)  
 - Карты профилактических прививок в детской поликлинике (форма № 063у)  
 - План проведения и Журнал учета туберкулинодиагностики  
 - Журнал контроля санитарного состояния помещений  
 - Журнал учета посещаемости детей  
 - Диспансерный журнал (форма № 030­у)  
 - Журнал учета движения детей по группам здоровья  
 - Журнал дегельминтизации  
 - Журнал осмотра детей на педикулез и чесотку   
 - Журнал учета заболеваемости  
 - Журнал регистрации инфекционных заболеваний (форма  
№ 060у)  
 - Карантинный журнал  
 - Журнал регистрации прохождения медицинских осмотров и гигиенической аттестации сотрудников  
 - Журнал учета проведения профилактических мероприятий в медицинском кабинете  
 - Накопительная ведомость расхода продуктов питания  
 - Журнал бракеража сырой продукции  
 - Журнал бракеража готовой пищи  
 - Журнал здоровья (работников пищеблока)