

АКТ

проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем

от 12.05.2021
(дата)

№ 24

Клиентская служба (на правах отдела) в Некрасовском муниципальном районе Ярославской области

(наименование территориального органа ПФР)

Матухина Татьяна Михайловна, ведущий специалист-эксперт клиентской службы(на правах отдела) в
Некрасовском муниципальном районе и Гусева Надежда Александровна, ведущий специалист-
эксперт клиентской службы (на правах отдела) в Некрасовском муниципальном районе

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от 26.04.2021 № 24 проведена документальная

(указать нужное: выездная, документальная)

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №12 «РОДНИЧОК»

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР 086-023-001128,
ИНН 7621005597
КПП 762101001

адрес места нахождения

юридического лица

(обособленного подразделения) /

адрес регистрации

индивидуального предпринимателя,

физического лица:

152262, Ярославская обл., Некрасовский р-н,
с. Левашово, ул. Молодежная, д.16.

За с 01.01.2018 по 31.12.2020

(период)

1. Проверка проведена на основе следующих документов:

-Устав МБДОУ детский сад №12 «Родничок»;

-Штатное расписание, книги приказов, табели учета рабочего времени, лицевой счет по начислению заработной платы и тарификационные списки;

-Сведения индивидуального (персонифицированного) учета за 2018-2020 годы на застрахованных;

- поименный список к Перечню льготных профессий за 2018 год на 8 человек, за 2019 год на 9 человек, за 2020 год на 7 человек;

- Выписка из Единого Государственного реестра юридических лиц.

2. Проверкой установлено следующее:

Учреждение МБДОУ детский сад №12 «Родничок» является образовательной организацией, что подтверждается:

Уставом организации, зарегистрированным 24.12.2015 года №1880 в регистрирующем органе Межрайонной ИФНС №7 по Ярославской области, который содержит : «Предмет, цели и виды деятельности»:

-предметом деятельности Учреждения является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование;

-основной целью является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В выписке из Единого Государственного реестра юридических лиц, в разделе «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) содержится:

- 80.11 Дошкольное образование.

Штатное расписание учреждения за 2020 год, утвержденное заведующей МБДОУ детский сад №12 «Родничок» Н.В. Москвиной, содержит следующие должности:

Заведующая - 1;

Учитель-логопед – 0,5;

Инструктор по физкультуре — 0,25;

Педагог-психолог — 0,25;

Младший воспитатель — 4,5;

Музыкальный руководитель — 0,75;

Воспитатель — 4,95;

Старшая мед.сестра — 1;

Повар – 1,5;

Рабочий по обслуживанию – 1;

Машинист по стирке спец.одежды — 1;

Подсобный рабочий - 0,5;

• Сторож – 2,3;

Завхоз — 1;

Дворник — 1;

Уборщик служ.помещений — 1,5;

Контрактный управляющий — 0,25.

Воспитатель:

-осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательной организации и ее структурных подразделениях, иных учреждениях и организациях;

-содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

-осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;

-создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого

воспитанника;

- способствует развитию общения воспитанников;
- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими);
- содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства. -
- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;
- совместно с органами самоуправления воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

Штатные расписания составляется на календарный год и утверждаются заведующей МБДОУ детский сад №12 «Родничок».

Наименование профессий, должностей, штатная численность работников, предусмотренных в штатном расписании соответствуют наименованию профессий, должностей, включенных в Перечни льготных профессий.

Табеля учета рабочего времени за 2018, 2019 и 2020 годы подтверждают ежедневную занятость работников; фамилия работников указана полностью, имя, отчество-инициалами; указан объем выполняемой работы; должность. В табелях отражено количество отработанных дней, часов.

Лицевые карточки сотрудников за 2018, 2019 и 2020 годы содержат: ФИО, гражданство, дата рождения, паспортные данные, сведения об образовании, о стаже, об отпусках, курсах повышения квалификации, командировках.

Трудовые книжки сотрудников содержат записи о приеме и увольнении, переводе на другую должность, переименование учреждения. Записи вносятся своевременно и соответствуют тексту приказов.

Должностная инструкция воспитателя утверждена заведующей детского сада, должностные обязанности направлены на осуществление педагогической деятельности, учебной, учебно-воспитательной работы с детьми, непосредственно связанной с образовательным (воспитательным) процессом и соответствует занимаемой должности.

3. По результатам проверки:

Учреждением МБДОУ Детский сад № 12 «Родничок» представляются индивидуальные сведения на работников с указанием кода особых условий труда в записи о стаже. В ходе проверки проверены лицевые счета 8 человек за период с 01.01.2018 по 31.12.2020 гг.:

1. Мухамеджанова Елена Николаевна, 063-911-572 62 - Воспитатель, основание льготы -27-ПД;
2. Соболева Татьяна Александровна, 107-594-604 70 - Воспитатель, основание льготы -27-

ПД:

3. Кораблева Галина Михайловна, 054-393-708 71 - Воспитатель, основание льготы -27-ПД;
4. Ляпкина Ирина Константиновна, 061-873-088 73 - Воспитатель, основание льготы -27-ПД;
5. Юдина Елена Юрьевна, 100-354-185 92 - Воспитатель, основание льготы -27-ПД;
6. Виноградова Мария Алексеевна, 117-905-236 57 - Воспитатель, основание льготы -27-ПД;
7. Стеценко Полина Андреевна, 124-932-735 61 - Воспитатель, основание льготы -27-ПД;
8. Пасхина Анна Вячеславовна, 104-859-694 85 - Воспитатель, основание льготы -27-ПД;

Проанализированы приказы по личному составу, трудовые договора, личные карточки формы Т-2, расчетные ведомости, таблицы учета рабочего времени в сравнении с представленными индивидуальными сведениями.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781, в список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» осуществляющие педагогическую деятельность в учреждениях для детей не менее 25 лет независимо от их возраста, включены должности- воспитателя, учителя-логопеда.

Согласно Правилам исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.07.2002 N 516, засчитываются периоды работы, которая выполнялась постоянно в течение полного рабочего дня, при этом в стаж включаются периоды получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности, а также периоды ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков. Периоды, не подлежащие учету в специальный стаж (административные отпуска, дни без сохранения заработной платы и др.) выделены в индивидуальных сведениях без указания кода льготного стажа.

Расхождений в результате проверки первичных документов работников МБДОУ детский сад №12 «Родничок» и индивидуальных сведений не выявлено.

Индивидуальные сведения за период с 01.01.2018 по 31.12.2020 представлены достоверно.

Подпись должностного лица
территориального органа ПФР,
проводившего проверку

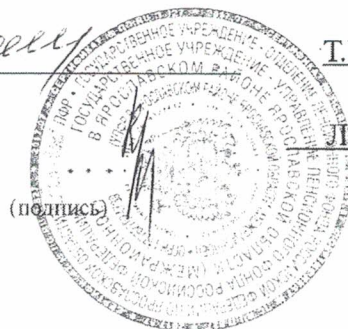
Н.А. Гусева

Подпись должностного лица
территориального органа ПФР,
проводившего проверку

Т.М. Матухина

С актом ознакомлен

Начальник управления ПФР
Подпись руководителя
юридического лица
(обособленного подразделения)
с указанием должности,
индивидуального предпринимателя,
физического лица
(их уполномоченного представителя)



Л.В. Коробко

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующая

Н.В. Москвина

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)